28.10. - 3.11.2024



Seit mehr als 60 Jahren zeigt DOK Leipzig künstlerische Dokumentar- und Animationsfilme aus der ganzen Welt. Das Programm ist geprägt von den zentralen Werten des Festivals: Frieden, Menschenwürde, Vielfalt und Teilhabe. Die Filme und experimentellen Formate vermitteln dem Publikum über ihre künstlerische Form gesellschaftlich und politisch bedeutende Themen. Neben den Vorführungen von bis zu 200 kurzen und langen Filmen gehören Podiums- und Publikumsgespräche, Meisterklassen und die Extended-Reality-Ausstellung DOK Neuland zum Repertoire. Zudem werden unterjährig Veranstaltungen in Kooperation mit Partnerorganisationen aus dem In- und Ausland organisiert.

Für die Unterstützung der Online-Redaktion suchen wir eine*n:

Online Redakteur*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Content Creation auf Honorarbasis

Zeitraum: 9. September bis 4. November 2024 Umfang: ca. 250 h, Festivalwoche in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Social-Media-Management in Zusammenarbeit mit der Online-Redaktion: Entwicklung, Planung und Erstellung von Content (deutsch- und englischsprachig) in Text-, Bild- und Videoform (ggf. auch als Presenter) für die Social-Media-Kanäle des Festivals (v.a. Instagram, LinkedIn, Facebook)
- Mitarbeit bei Community Management der Social-Media-Kanäle
- Zielgruppenarbeit: Kontaktrecherche, Ansprache und Koordinierung von Zusammenarbeit
- Unterstützung in der Websitepflege und -aktualisierung
- Wir erwarten:
- Erfahrung in der Betreuung von Social-Media-Auftritten auf den gängigen Plattformen
- Bereitschaft DOK Leipzig auch vor der Kamera zu präsentieren von Vorteil
- Berufserfahrung bei einem Filmfestival oder ähnlichen Kulturinstitutionen

- sicheren Umgang mit Adobe Creative Suite (InDesign, Photoshop, Premiere), auch Erfahrung mit weiteren Videoschnittprogrammen von Vorteil
- Gutes Gespür für Text, Bild und Video sowie Trends im Social-Media-Bereich
- Begeisterung für kreative Ansätze, Einbringung von eigenen Ideen
- Eigenverantwortliches, zielorientiertes Arbeiten
- Kenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen (insb. Drupal von Vorteil)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unserem Team ein. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen. Bewerbungen von Menschen mit Angabe einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen (Motivationsschreiben und kurzer tabellarischer Lebenslauf) bis zum 31. Juli 2024 an **Angela Pacher**, <u>bewerbung@dok-leipzig.de</u>.